

## MARTHA CRISTINA HERRERA

Abogada con amplia trayectoria en sectores publico y privado con vision multicultural que me da la capacidad de entender los retos profesionales y personales que se presentan en un entorno global, por lo que ofrezco un enfoque integral en el análisis y toma de decisiones. Profesionista confiable, determinada y con capacidad de inspirar en forma decidida a equipos interdisciplinarios de trabajo en la ejecución de metas.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**MH Consultoría de Imagen | Fundadora | Chihuahua, Chih. |**

**2015 - Actualidad**

Consultora enfocada en apoyar a personas y a organizaciones a través de soluciones de imagen personal y ejecutiva orientadas a objetivos para que logren causar un impacto más positivo en sus habilidades de comunicación y liderazgo, y así puedan ejercer un rol de mayor influencia personal y en su entorno de negocios.

Capacitación a colaboradores y directivos de empresas para asegurar que cuenten con herramientas que les facilite entender el entorno de negocios en un contexto multicultural y así se desempeñen con mayor seguridad para generar una impresión favorable que ayude a la organización a posicionarse en percepción.

### PROMEXICO

Coordinadora Regional de Administración y Finanzas| Nueva York, N.Y. |

2008-2015

- Responsable de diseñar e implementar procesos administrativos para la operación de las Oficinas de Promexico en Miami, Washington, D.C., Nueva York, Boston, Montreal y Toronto, logrando integrar la legislación mexicana con las prácticas legales, comerciales y diplomáticas de Estados Unidos y Canadá.
- Liderazgo e influencia en la conducción de procesos encaminados al control de riesgo en la contratación de bienes y servicios que realiza o utiliza el gobierno federal dentro de Estados Unidos y Canada, así como la administración y aplicación de recursos públicos asignados para la operación de dichas oficinas.
- Colaboración y capacitación a equipos de trabajo de dichas oficinas así como a colaboradores en oficinas centrales en Mexico, para asegurar la unificación de procesos y criterios que integran la legislación mexicana y las practicas legales y comerciales de Estados Unidos y Canada.
- Coordinación, supervisión y seguimiento a requerimientos administrativos de cada una de esas oficinas en temas relacionados con las áreas de Recursos Materiales, Financieros y Humanos.

### Secretaría de la Función Pública

Directora de Área Inconformidades |México, D.F. |

2000-2008

- A cargo de la revision y resolución sobre las impugnaciones a la legalidad de los procesos de licitación convocados por entidades y dependencias del gobierno mexicano.
- Responsable de evaluar en materia de Inconformidades contra procesos de licitación a los aspirantes a Titular de Áreas de Responsabilidades en los Órganos Internos de Control.
- Colaboración y capacitación a equipos de trabajo de los Organos internos de Control de las dependencias y entidades de la Administración Publica Federal para asegurar la unificación de criterios en las resoluciones a las Inconformidades interpuestas contra procedimientos de contratación.

### Secretaría de Gobernación

Secretaria particular del Titular del Órgano Interno de Control |México, D.F. |

2001- 2002

- Verificación e integración de los Acuerdos del Titular con funcionarios de la dependencia, así como de la Secretaría de la Función Pública.
- Responsable de verificación y seguimiento de las metas pactadas por la Secretaría de Gobernación con la Presidencia de la República, y participar en las reuniones de evaluación del cumplimiento de dichas metas.

Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Chihuahua

Secretaria de Acuerdos, Séptima Sala Penal [Chihuahua, Chih.] 1997-2001

- Responsable de la elaboración de proyectos de sentencias relativas a delitos penales del fuero común.
- A cargo de la dirección y administración de los recursos humanos adscritos a la Séptima Sala.

Grupo Forestal Industrial, S.A. DE C.V.[Chihuahua, Chih.] 1995-1996

- Responsable del desarrollo e implementación del sistema de información para seguimiento de Acuerdos de la Asamblea y el Consejo.
- A cargo de la preparación de informes y Actas de la Asamblea y el Consejo.

DESPACHO DE ABOGADOS SALCIDO, CHAVEZ Y FALOMIR, S.C.

Abogada litigante [Chihuahua, Chih.] 1992-1994

Especialidad en cartera litigiosa a cargo de recuperación de créditos de empresas y de particulares con Instituciones Bancarias.

#### FORMACION ACADEMICA

- Licenciatura en Derecho, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey|Chihuahua, Chih.
- Consultora de Imagen|Fashion Institute of Technology|Nueva York, N.Y.
- Harvard Law School [“Program of Instruction for Lawyers”] Cambridge, Mass.

#### HABILIDADES Y TRABAJO DE VOLUNTARIADO

- Liderazgo efectivo para llevar a miembros de distintos equipos de trabajo a mejorar su desempeño y decision en la ejecución de metas.
- Visión y contexto multicultural para el análisis y toma de decisiones.
- Mente ágil y creativa para lograr resultados de manera efectiva y eficiente.
- Grupo RETO.- Colaboración y apoyo a pacientes con cancer, Chihuahua, Chih.
- Ex Secretaria del Consejo Directivo del Centro de Estudios para Invidentes, A.C., Chihuahua, Chih.

#### IDIOMAS

Inglés: habla, traduce, escribe.